

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В АО «ДРСК» НА ПЕРИОД 2017-2021 гг.

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование системы сохранения жизни и здоровья работников		
1.1.	Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (СМОЗиОБТ), основанной на требованиях международного стандарта, обеспечение ее постоянного улучшения и повышения результативности. Разработка необходимой документации.	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.2.	Разработка мероприятий (документов) по снижению (исключению) рисков травмирования персонала с учётом требований законодательства и интегрированной системы менеджмента.	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.3.	Проведение плановой и внеплановой специальной оценки условий труда в подразделениях Общества с целью реализации Федерального закона РФ « <i>О специальной оценке условий труда</i> » от 28.12.2013г. № 426-ФЗ, Федерального закона РФ « <i>О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»</i> от 28.12.2013г. № 421 - ФЗ, в соответствии с рекомендациями приказа Минтруда России от 24.01.2014г. №33н.	2017-2021гг	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.4.	Оформление и подача в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены или признаны допустимыми. На основании требований ст.11, Федерального закона РФ « <i>О специальной оценке условий труда</i> » от 28.12.13г. № 426-ФЗ, приказа <i>Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.02.2014. № 80н "О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда"</i>	В течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению.
1.5.	Анализ результатов проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ). Подготовка решений на основе результатов проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с требованиями ст.7, Федерального закона РФ « <i>О специальной оценке условий труда</i> » от 28.12.2013г. № 426-ФЗ для: 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников; 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и	2017-2021гг	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов; СП Инженерный Центр ФАО «Амурские ЭС».

	<p>(или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;</p> <p>3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;</p> <p>4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;</p> <p>5) организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;</p> <p>6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;</p> <p>7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;</p> <p>8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;</p> <p>11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;</p> <p>13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;</p> <p>14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;</p> <p>15) оценки уровней профессиональных рисков;</p> <p>16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.</p>		
1.6.	<p>Реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни. Проведение социальной коммуникационной кампании, включая информирование работников о вреде, причиняемом алкоголем и курением здоровью, семейному благополучию и духовной целостности человека, и мерах антиалкогольной и антитабачной политики АО «ДРСК».</p>	<p>По планам работ, в течение года</p>	<p>Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.</p>
1.7.	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение работников к занятиям физической культурой и спортом.</p>	<p>По планам работ, в течение года</p>	<p>Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.</p>
1.8.	<p>Организация и проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических обязательных медицинских осмотров работников на основании требований Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)»</p>	<p>По планам работ, в течение года</p>	<p>Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.</p>

	<i>работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</i> и Приказа Минэнерго РФ от 31.08.2011 № 390 "Об утверждении Порядка проведения медицинских осмотров (обследований) работников, непосредственно занятых на работах, связанных с обслуживанием объектов электроэнергетики».		
1.9.	Разработка необходимого комплекса предупредительных или оздоровительных мероприятий на основании анализа заключительных актов медицинских учреждений по результатам периодического медицинского осмотра работников, установление количества лиц: <ul style="list-style-type: none"> • нуждающихся в постоянном (временном) переводе на другую работу по состоянию здоровья (с исключением противопоказанных производственных факторов), и/или в переводе на другую работу вследствие профзаболевания, и/или направленных на МСЭК для установления группы инвалидности; • нуждающихся в диетпитании и спецпитании и /или подлежащих направлению на стационарное санаторно-курортное лечение, в санаторий – профилакторий или на лечение. 	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.10.	Совершенствование нормативного правового обеспечения технологических процессов и рабочих мест для снижения уровня производственного травматизма и профзаболеваемости. Приобретение НТД, методических указаний, пересмотр и разработка инструкций по охране труда (ИОТ), проектов производства работ (ППР) и технологических карт (ТК).	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
1.11.	Анализ эффективности применения в системе АО «ДРСК» ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию и ГОСТ 12.0.230.2-2015 Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования. Рассмотрение актуальности существующего <i>Положение о системе управления охраной труда (Положение о СУОТ). Функциональные обязанности по охране труда персонала АО «ДРСК» П-СМОЗиОБТ-4.1-01.09-65-02</i> (утв. приказом АО «ДРСК» о 29.11.2013 № 506) - с оценкой полноты реализации принятых положений и задач, качества планирования и контроля выполнения мероприятий, результатов проверок рабочих мест, адекватности и систематичности принимаемых мер по выявленным нарушениям.	Ежеквартально на заседаниях КРВЭиПД или Координационном совете АО ДРСК	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
1.12.	Рассмотрение состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и эффективности функционирования СМОЗиОБТ на заседании Координационного совета АО «ДРСК».	По планам работ в течение года	Генеральный директор АО «ДРСК»; Заместители Генерального директора; Директора филиалов.
2.	Мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечению надежности и безопасной работы энергетического оборудования		
2.1.	Проведение производственного контроля за опасными производственными объектами в соответствии с <i>«Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах АО «ДРСК» П-СМОЗиОБТ-8.2.3-01.09-09-02</i> утв. приказом АО «ДРСК» от 09.10.2015 № 311	В сроки, установленные Положением	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.2.	Проведение производственного контроля условий труда в соответствии с приказом АО «ДРСК» от 26.12.2012 № 709 <i>«Об организации производственного контроля за условиями труда»</i> .	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов; СП Инженерный Центр ФАО «Амурские ЭС».
2.3.	В целях установления единого порядка проведения обучения персонала безопасным методам подготовки рабочих мест и проведения допусков на рабочие места в действующих электроустановках, проведение показательных допусков осуществлять в соответствии с требованиями <i>«Инструкции о порядке подготовки и проведения показательного допуска для персонала АО «ДРСК» И-СМОЗиОБТ-8.3-01.11-01</i> , утвержденной приказом АО «ДРСК» от 30.07.2010 № 452.	В течение года по графику	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

2.4.	Для поддержания необходимого профессионального уровня персонала при выполнении производственных функций, повышения способности самостоятельно, быстро и технически грамотно ориентироваться и принимать верные решения в случае возникновения нештатных (аварийных) режимов, проведение тренировок, осуществлять в соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению противоаварийных и противопожарных тренировок И-ИСМ-8.3-01.11-48-02 , утвержденной приказом АО «ДРСК» от 27.02.2015 № 66.	В течение года по графику	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.5.	С целью проверки профессиональной подготовленности и уровня квалификации электротехнического персонала, обмена передовым опытом, повышения квалификации персонала, определения уровня знаний нормативных актов, должностных и производственных инструкций, внедрения новых форм и методов управления энергетическим оборудованием, направленных на снижение (исключение) несчастных случаев, а так же выявления слабых мест в организации работы с персоналом, проведение соревнований осуществлять в соответствии с Положением о проведении соревнований электротехнического персонала по профессиональному мастерству в АО «ДРСК» , утвержденным приказом АО «ДРСК» от 26.02.10г. № 130.	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.6.	Организация работ в филиалах Общества по выполнению мероприятий в объеме, предусмотренном Коллективным договором и Планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Соглашениями по охране труда), в целях снижения рисков и предупреждения несчастных случаев; приведения санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами; создания благоприятных социальных условий; установления оптимальных режимов труда и отдыха; обеспечения персонала санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
2.7.	Обеспечение режима труда и отдыха работников при работе в особых температурных условиях (температура воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимых величин) в соответствии с требованиями статьи 109 ТК РФ .	Постоянно, при работах в особых температурных условиях	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.8.	Комплектование бригад средствами малой механизации, приспособлениями, такелажным оборудованием, ручным инструментом, в соответствии с письмом ДНПКиОТ от 05.08.09г. № 09-01-08/120-4889 .	Согласно заявкам СП и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.9.	Проверка и оснащение бригад по ремонту и обслуживанию ВЛ указателями напряжения для проверки наличия или отсутствия напряжения на ВЛ без подъема на опору (с земли) и переносными заземлениями устанавливаемыми на ВЛ без подъема на опору (с земли), для исключения рисков падения с высоты и попадания под напряжение персонала, при проверке его отсутствия с опоры.	Согласно заявкам СП и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
2.10.	Осуществление контроля за наличием, исправностью, обязательным и правильным применением работниками СИЗ, инструмента, инвентаря и приспособлений, выданных им в установленном порядке в соответствии с требованиями НТД.	Ежедневно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.11.	Проверка наличия в бригадных автомашинах следующей документации: - листовка «Обращение к производителю работ»; - листовка «Меры по предупреждению заболевания клещевым энцефалитом»; - на выбор один из агитационных плакатов «Дети»; - памятка по пользованию печью в фургоне бригадной автомашине; - табель комплектования средствами малой механизации и такелажем;	Ежедневно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

	- перечень СИЗ.		
2.12.	Пересмотр перечня опор ВЛ- 0,4 - 10кВ, подъем на которые запрещен, проверка наличия данного перечня на рабочих местах бригад по ремонту и эксплуатации ВЛ и РС, ОВБ, р/сетей, ДП, ОДС. Пересмотр производить с учетом результатов обходов ВЛ-0,4 - 10кВ. Ознакомление персонала с перечнем.	Ежемесячно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.13.	Запрет выполнять работы на всех промежуточных опорах ВЛ 0,4 - 10кВ без применения раскрепляющих устройств или механизмов, при одностороннем тяжении проводов.	Постоянно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов; Выдающий наряд.
2.14.	Проверка выполнения <i>ОУ (ДРСК) -01-2008 (ОТ) «О запрете установки шунтирующих перемычек на разъединителях 6-10 кВ при их повреждении»</i> (письмо ДНПКиОТ ИА ДРСК от 01.12.2008г. №09-01-08/116). При повреждении контактных частей в случае невозможности незамедлительного ремонта, разъединитель должен быть демонтирован.	Ежемесячно	Директора филиалов.
2.15.	Для повышения безопасности персонала при проведении работ выполнять дополнительные требования безопасности, предусмотренные приказом АО «ДРСК» от 29.07.2014 № 227 «О применении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».	Постоянно	Директора филиалов.
2.16.	Соблюдение порядка допуска работников сторонних организаций для работы в электроустановках, с учетом требований приказа АО «ДРСК» от 31.05.2011 № 374, раздела 45, 46, 47 Правил по ОТ при ЭЭУ: <ul style="list-style-type: none"> • вводный инструктаж проводится каждый раз при получении нового письма от сторонней организации о предоставлении командированным работникам права работы в электроустановках; • первичные инструктажи должны проводиться и оформляться каждый раз по прибытии в подразделение и при переводе для работы в другие электроустановки подразделения независимо от того, что работникам сторонней организации ранее проводились инструктажи перед началом работ в этой или каких-либо других электроустановках филиала; • в записи об инструктаже должно быть обязательно указано наименование (присвоенный индекс, номер и т.д.) схемы данной электроустановки, дата ее утверждения. 	Постоянно	Директора филиалов.
2.17.	Составление перечней травмоопасных мест (электроустановок), которые не соответствуют требованиям Правил по ОТ при ЭЭУ и ПТЭ РФ, с включением в указанные перечни ТП 6-10/0,4, при выводе в ремонт которых невозможно полное снятие напряжения с токоведущих частей ТП, с доведением до соответствующего персонала во исполнение требований <i>приказа АО «ДРСК» от 16.11.2011 № 725 «О дополнительных мерах по предупреждению электротравматизма»</i> . Организация особого контроля за подготовкой рабочих мест и работой на них со стороны руководителей подразделений, выдающих наряд, ответственных руководителей, производителей работ и диспетчерского персонала.	Ежегодно до 20 декабря (при необходимости, внесение изменений при выявлении)	Директора филиалов.
2.18.	Запрет допуска бригад к проведению работ, указанных в п.п.4.4, 4.9, 37.6, 37.9, 37.10. 38.1, 38.22, 38.42, 38.44 Правил по ОТ при эксплуатации электроустановок, а также по техническому обслуживанию и ремонту ТП без наличия технологических карт, (ППР) или при объеме работ, указанном в наряде-допуске, не соответствующем заявке, поданной и утвержденной руководителями подразделений.	Постоянно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов; Выдающий наряд.
2.19.	Разработка недостающих технологических карт на техническое обслуживание и ремонт оборудования ТП, имеющих два и более питающих ввода напряжением 6-10 кВ или при выводе в ремонт которых невозможно полное снятие напряжения с токоведущих частей ТП. При	В течение 10 дней с момента выявления	Директора филиалов.

	разработке особое внимание уделить указанию конкретных и достаточных мер безопасности, исключающих травмирование работников при выполнении работ во исполнение требований <i>приказа АО «ДРСК» от 16.11.2011 № 725 «О дополнительных мерах по предупреждению электротравматизма».</i>	травмоопасных мест	
2.20.	Выполнение планов (программ) разработанных во исполнение требований <i>приказов АО «ДРСК» от 16.11.2011 № 725 «О дополнительных мерах по предупреждению электротравматизма», от 28.06.2012 № 397 «О вводе в действие программы мероприятий по предотвращению проникновения сторонних лиц в действующие электроустановки», от 07.08.2015 № 247 «Об актуализации программы мероприятий по предотвращению проникновения сторонних лиц в действующие электроустановки».</i>	По планам работ в течение года, постоянно при проведении осмотра	Директора филиалов.
2.21.	Проверка наличия на рабочих местах оперативно-диспетчерского персонала (выдающего наряд, распоряжение, а также работника, дающего разрешение на подготовку рабочего места и допуск) документов, регламентирующих порядок действий диспетчера и взаимодействия с потребителями и другими организациями осуществляющими транспорт электроэнергии, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • положений о взаимоотношениях с потребителями и другими организациями осуществляющими транспорт электроэнергии, имеющими резервные источники питания (ПТЭ п.6.5.2; 6.5.3); • списков лиц, ответственных за безопасное ведение работ в соответствии с Правилами по ОТ при ЭЭУ • списка лиц потребителей, имеющих право согласовывать отключения; • наличие на мнемосхемах электрической сети 6-10кВ источников резервного питания потребителей и других организаций, осуществляющих транспорт электроэнергии, точек нормального разрыва электросети с ними. 	Ежемесячно при обходах; ежегодно до 20 декабря (при составлении списка ответственных за безопасное ведение работ)	Директора филиалов.
2.22.	Безусловное выполнение п.п. 17.2, 22.1, 22.2 Правил по ОТ при ЭЭУ, при оформлении бланка наряда-допуска. При выполнении работ в условиях возможной подачи напряжения от технологических электростанций потребителей (ТЭП) устанавливать заземления на ВЛ до 1000 В, с обеих сторон от рабочего места. Уделять особое внимание при выполнении этих пунктов, если работы проводятся в районах, где расположены войсковые части, больницы, дома отдыха, санатории, коттеджи, садовые товарищества, дачные участки и т.п., имеющие резервные источники питания.	Постоянно	Директора филиалов; Выдающий наряд.
2.23.	Проверка закрытых нарядов-допусков с привлечением руководителей всех уровней управления по схеме: мастерский участок – РЭС – производственные службы СП - производственные службы филиала (служба охраны труда и надежности, производственно-техническая служба, служба РЗАИ, служба эксплуатации сетей, оперативно-диспетчерская и информационно-аналитическая, другие службы).	Ежемесячно	Директора филиалов.
2.24.	Проверка работающих бригад, приема-передачи смены, оперативных переключений, порядка ведения документации, проработка с персоналом выявленных нарушений, издание приказов о привлечении к ответственности работников, допустивших нарушения требований охраны труда.	В течение года согласно графику	Директора филиалов.
2.25.	Проведение «Дней и Недели охраны труда и пожарной безопасности», в соответствии с <i>«Положением о проведении Дня и Недели охраны труда и пожарной безопасности в АО «ДРСК» П-СМОЗиОБТ-8.1-01.09-60-01</i> , утв. Приказом АО «ДРСК» от 28.07.2016 № 197	В течение года согласно графику	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.26.	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и обеспечению безопасности дорожного движения: <ul style="list-style-type: none"> • «Месячник по подготовке персонала к ремонтной кампании»; 	По планам филиалов с периодичностью,	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Месячник по подготовке персонала к работе в осенне-зимний период»; • «Декадник безопасности дорожного движения и безопасности пешеходного передвижения»; • Взаимопроверки между филиалами по вопросам состояния охраны труда, технической эксплуатации и пожарной безопасности; • Самоаудит состояния СМОЗиБТ в подразделениях филиалов Общества. 	установленной «Порядком работы с персоналом в АО ДРСК. Стандарт 78900638-34.12-001-2010	
3.	Обеспечение работающих средствами защиты от опасных и вредных воздействий		
3.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с Положением об обеспечении средствами индивидуальной защиты (<i>П-СМОЗиОБТ-6.1-01.09-42-01</i>), утв. <i>приказом АО «ДРСК» от 06.07.2012 № 417 «О вводе в действие Положения об обеспечении средствами индивидуальной защиты».</i>	Согласно заявкам филиалов и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
3.2	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями <i>«Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» СО 153-34.03.603-2003.</i>	Согласно заявкам филиалов и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
3.3	Организация надлежащего ухода за СИЗ, их хранением. Организация (при наличии технической возможности) химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания, сушки СИЗ, а также ремонта и замены СИЗ, в соответствии с <i>приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»</i>	Согласно заявкам филиалов и ГКПЗ	Директора филиалов.
3.4	Контроль за выполнением планов по обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Ежеквартально	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер. Директора филиалов.
4.	Меры воздействия на нарушителей норм охраны труда и должностных лиц, не выполняющих обязанности по охране труда		
4.1.	Внеочередная проверка знаний у руководителей филиалов и СП в Центральной экзаменационной комиссии АО «ДРСК» при групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях, а также при росте травматизма (<i>приказ АО «ДРСК» от 13.02.2007г. № 77 «Об организации работы по охране труда и снижению травматизма»</i>).	По факту	Генеральный директор АО «ДРСК»; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер.
4.2.	Лишение права работы в действующих электроустановках до проведения внеочередной проверки знаний ответственного руководителя, допускающего, производителя работ (наблюдающего) и членов бригады: <ul style="list-style-type: none"> • При выявлении случаев работы на отключенных токоведущих частях без установки защитных заземлений; • Выполнение работ без оформления наряда-допуска или распоряжения (если это требуется правилами), в том числе с применением грузоподъемных механизмов на ОРУ подстанций или в охранной зоне ВЛ. Выполнение работ, не включенных в Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации; • Допуск бригад СМО и других сторонних организаций без наряда-допуска (акта-допуска); • Самовольное расширение рабочего места (расширение объемов и зон выполняемых 	По факту, начиная со следующего	Директора филиалов.

	<p>работ), определенного нарядом-допуском или распоряжением;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Производство переключений в электроустановках лицами, не имеющими права на выполнение этой работы, или лицами с группой по электробезопасности ниже требуемой; • Не выполнение руководителем работ требований Правил по ОТ при ЭЭУ о том, что при обнаружении нарушений Правил по ОТ при ЭЭУ или выявлении других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, бригада должна быть удалена с рабочего места и у производителя работ (наблюдающего) должен быть отобран наряд; бригада может быть вновь допущена к работе только после устранения обнаруженных нарушений бригада с оформлением нового наряда; • Приближение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, на расстояние менее допустимого; • Выполнение работ в электроустановках единолично (если по требованиям Правил данная работа должна выполняться не менее чем двумя лицами); • Выполнение работ в отсутствие ответственных лиц, предусмотренных нарядом, распоряжением; • Выполнение работ в зоне действия другого наряда без согласования; • Уход с рабочего места без разрешения производителя работ (наблюдающего); • Производство работ, связанных с подъемом на опоры ВЛ без их укрепления раскрепляющими устройствами, если выявлены дефекты, угрожающие их падением; • Работа без средств защиты (спецодежды, каски, монтерского пояса, диэлектрических перчаток, УВН, оперативных штанг и т.п.), если они предусмотрены правилами, в том числе при производстве оперативных переключений; • Выполнение работ без применения СИЗ от термических рисков электрической дуги, когда это предусмотрено правилами. 	рабочего дня после выявления факта нарушений (с выпуском распорядительных документов)	
4.3.	Пересмотр действующих списков лиц, ответственных за безопасную организацию работ, исключение из них персонала, имеющего неоднократные нарушения правил охраны труда в текущем году. Лишение лиц, неоднократно нарушивших правила ОТ, права быть выдающим наряд (распоряжение), ответственным руководителем, производителем работ, допускающим, дающим разрешение на подготовку рабочего места и на допуск, подготавливающим рабочее место.	Ежегодно до 20 декабря (при составлении списка ответственных за безопасное ведение работ)	Директора филиалов.
5.	Совершенствование профессиональной деятельности персонала и форм работы с персоналом		
5.1.	Реализация планов обучения и развития персонала, в том числе обучение вторым профессиям.	В течение года согласно графику	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.2.	Повышение квалификации специалистов по охране труда.	2017-2021 гг.	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
5.3.	Обучение работников Общества по охране труда, в соответствии с требованиями статьи 225 ТК РФ.	В течение года согласно планам	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.4.	Ежегодное формирование и утверждения заявок на обучение специалистов по промышленной безопасности, в соответствии с требованиями <i>приказа Ростехнадзора от 29.12.2007 № 37 «О</i>	В течение года согласно планам	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению;

	<i>порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».</i>		Директора филиалов.
5.5.	Обучение работников, согласно сформированным и утвержденным заявкам, в том числе административно-управленческого персонала, правилам оказания первой помощи пострадавшим, в соответствии со статьёй 31 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», с учетом требований приказа Минздравоохранения РФ от 04.05.2012 № 477н (письмо АО «ДРСК» от 20.06.2012 № 09-01-08/73/4163.	В течение года согласно планам	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.6.	Проведение годового смотра по пожарной безопасности на основании Положения, утвержденного приказом АО «ДРСК» от 27.08.2007 № 569 «О проведении смотра на лучшее противопожарное состояние объектов Общества».	Ежегодно по планам работ	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
5.7.	Организация и проведение соревнований (смотров-конкурсов) среди основных профессий работников АО «ДРСК», смотров - конкурсов на лучшие СП, РЭС, цех, мастерский участок, службу, отдел, бригаду, смену, подстанцию.	Ежегодно по планам работ	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
5.8.	Повышение квалификации среднего звена управления в форме проведения «Дней мастера (механика, ИТР, молодого рабочего, молодого специалиста и т.д.)», проводимых на уровне филиалов и/или СП.	В течение года по планам работ не реже 1 раза в квартал	Директора филиалов.
5.9.	Проведение смотра-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда в филиале АО ДРСК».	2017-2021 гг. ежегодно	Директора филиалов; Профсоюзные организации; Совместные комитеты по охране труда.
5.10.	Организация контроля за состоянием ОЗиОБТ со стороны профсоюзных комитетов, совместных комитетов по охране труда, уполномоченных лиц коллективов, комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	В течение года по планам работ	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов; Профсоюзные организации; Совместные комитеты по охране труда.
5.11.	Для повышения готовности персонала к работе при чрезвычайных ситуациях, до начала паводковых сезонов, грозových и пожароопасных периодов, осенне-зимнего максимума нагрузок, проведение специальных мероприятий (инструктажи по особенностям работ в особых климатических условиях и опасных ситуациях, тренировки дежурного персонала по вводу временных отключений электроэнергии (мощности); противопожарные тренировки, посвященные особенностям предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха).	В течение года по планам работ.	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по безопасности; Директора филиалов.
5.12.	Включение в программы специальной подготовки оперативного, оперативно – ремонтного персонала и в программы технического обучения ремонтного персонала проработку схем и способов выполнения работ в электроустановках, определённых как «травмоопасные» в силу требований приказа АО «ДРСК» от 16.11.2011 № 725.	В течение года	Директора филиалов.
6.	Программно-информационное обеспечение системы сохранения жизни и здоровья персонала		
6.1.	Размещение на сайте АО «ДРСК» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. На основании требований статьи 15, <i>Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г. № 426 – ФЗ.</i>	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по безопасности; Начальник департамента информационных технологий.

6.2.	Приобретение и сопровождение использования в работе Информационно-справочной системы Кодекс «Техэксперт» или аналогичной (разделы «Охрана труда»; «Промышленная безопасность»; «Пожарная безопасность») в филиалах, СП, РЭС.	Согласно заявкам филиалов	Начальник департамента информационных технологий.
6.3.	Дооснащение кабинетов по охране труда и БДД филиалов и СП оргтехникой для проведения предэкзаменационной подготовки и обучения работников. Приобретение обучающих мультимедийных программ, компьютерных тренажеров, учебных интерактивных программ. Организация применения в филиалах, СП, РЭС «ОН-лайн» программ обучения, повышения квалификации, тестирования, проверки знаний.	Согласно заявкам	Директора филиалов
6.4.	Организация подписки в ИА АО «ДРСК», филиалах и СП на журналы по ОТ, ППБ, ПрПБ.	В течение года согласно планам	Директора филиалов; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер.
7.	Организация и проведение информационных мероприятий		
7.1.	Доведение информации до филиалов и СП АО «ДРСК» о новых разработках средств защиты, технологий, новой техники в области охраны труда и промышленной безопасности и рекомендаций по их внедрению.	По мере поступления	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
7.2.	Подготовка и доведение до филиалов аналитических обзоров травматизма АО «ДРСК», ПАО «РАО ЭСВ» и Объединения РаЭл с выводами и рекомендациями.	По мере поступления	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
7.3.	Правовое сопровождение работ и юридическая помощь филиалам по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, взаимодействию с органами власти, государственными органами надзора и контроля.	При необходимости	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению. Директора филиалов.
7.4.	Участие в акциях, проводимых органами власти субъектов Российской Федерации, по реализации инициативы Генеральной Ассамблеи ООН об объявлении периода с 2011 по 2020 годы «Десятилетием действий по обеспечению безопасности дорожного движения» (Решение 64-я сессии Генеральной Ассамблеи ООН).	Ежегодно при проведении Акции	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
7.5.	Участие в региональном этапе конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (распоряжение Правительства РФ от 04.03.09 г. № 265-р)	При проведении конкурса	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
7.6.	Участие в областных, краевых, городских и т.п. смотрах-конкурсах по охране труда, в областных, краевых, городских соревнованиях.	Ежегодно, при проведении смотров, конкурсов	Директора филиалов.
7.7.	Контроль и анализ исполнения вновь разработанных и внедренных стандартов, регламентов и методических рекомендаций по охране труда и БДД с выпуском при необходимости информационных писем или распорядительных документов.	2017-2021 гг. ежеквартально	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
7.8.	Пропаганда вопросов безопасности на всех производственных участках, безаварийной работы, предупреждения дорожно-транспортных происшествий и нарушений ПДД с участием органов ГИБДД, с использованием наглядной, с привлечением преподавателей автошкол, УКК и передовых водителей путем проведения лекций, бесед, демонстрации кинофильмов и т.п.	2017-2021 гг. ежемесячно	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
7.9.	Пропаганда спорта и здорового образа жизни с использованием внутреннего сайта, пресс-релизов АО «ДРСК».	Ежемесячно	Заместитель Генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению;

			Директора филиалов.
8	Организация работы по охране труда при эксплуатации АТТ и безопасности дорожного движения		
8.1.	Разработка годового плана мероприятий по обеспечению БДД и безопасности при эксплуатации автомобильной, тракторной и иной техники и осуществление систематического контроля за его выполнением с учетом требований <i>приказа Минтранса России от 15.01.2014 N 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»</i> .	Ежегодно, январь	Директора филиалов.
8.2.	Проведение работ по предотвращению ДТП и профилактике травматизма при эксплуатации автотранспортной и иной техники. Проведение мероприятий по обеспечению БДД, предусмотренных приказами АО «ДРСК», в том числе № 331 от 16.05.2007, № 575 от 16.07.2008, № 158 от 10.06.2016.	2017-2021 гг.	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
8.3.	Проведение водителю составу ежеквартально 8-ми часовой специальной подготовки с отрывом от выполнения основных функций с отработкой на полигонах (приспособленных участках местности), компьютерных тренажерах навыков вождения автомобилей в сложных дорожных и природно-климатических условиях.	2017-2021 гг. ежеквартально	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
8.4.	Разработка (проверка наличия) технологических карт (ТК) и проектов производства работ (ППР) при производстве СМР, а также при применении автомобилей, подъемных сооружений, БКМ, автопогрузчиков и других механизмов в электроустановках, при погрузочно-разгрузочных работах (ПРР) и в иных случаях, установленных правилами безопасности, на правильность и достаточность предусмотренных в них мер безопасности. С учетом: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Инструкции по управлению проектами производства работ и технологическими картами в АО «ДРСК» И-ИСМ-4.2.3-01.08-4301;</i> • <i>МДС 12-29.2006 «Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты»;</i> • <i>«Правил безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ» РД 153-34.3-03.285-2002;</i> • <i>«Правил техники безопасности при электромонтажных и наладочных работах» (Министерство специального строительства и монтажных работ СССР 24.05.1990г).</i> 	2017-2021 гг. ежегодно	Директора филиалов.
8.5.	Целевые инструктажи при направлении водителей в дальние рейсы, с учетом предстоящих дорожных условий, режима движения и отдыха.	По факту выезда	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
8.6.	Личные, не реже одного раза в месяц, проверки соблюдения установленного порядка выпуска автомобилей в рейсы, организации работ по перевозке людей и грузов автотранспортом, режима труда и отдыха водителей.	Ежемесячно	Директора филиалов.
8.7.	Проведение предрейсовых (послереисовых) медосмотров водителей автотранспорта и тракторной техники. Основание: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Статья 46 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;</i> • <i>Статья 23 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;</i> • <i>Приказ Минздрава от 15.12.2014 № 835н.</i> 	Ежедневно	Директора филиалов.
8.8.	Организация учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и нарушений <i>Правил</i>	2017-2021 гг.	Заместитель Генерального директора по

	<i>дорожного движения</i> (ПДД), представление оперативной информации и последующего отчета о ДТП, нарушениях ПДД и принятых мерах по их предупреждению в порядке и сроки, предусмотренные Правилами учета ДТП, соответствующими приказами АО «ДРСК» и <i>Порядком действий персонала при участии в дорожно-транспортном происшествии и расследования Дорожно-транспортных происшествий в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-8.3-01.09-03-01.</i>	ежемесячно	инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
8.9.	Прикрепление к опытным водителям-наставникам водителей, впервые принимаемых на работу на такую должность или имевших перерыв в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, более одного года, а также переведенных с одного типа транспортного средства на другой для прохождения стажировки в течение 2-14 смен (рабочих дней).	2017-2021 гг.	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
8.10.	Подведение итогов работ по обеспечению безопасности дорожного движения, Декадника безопасности дорожного движения и безопасности пешеходного передвижения на внутренней и прилегающей территории предприятия. Разработка мероприятий по обеспечению БДД и безопасности при эксплуатации автомобильной, тракторной и иной техники. Поощрение передовых коллективов и работников.	2017-2021 гг. ежегодно	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
8.11.	Организация служебных расследований ДТП с участием АТТ Общества в порядке и сроки, предусмотренные <i>Порядком действий персонала при участии в дорожно-транспортном происшествии и расследования Дорожно-транспортных происшествий в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-8.3-01.09-03-01</i> и приказами АО «ДРСК» с разработкой профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных случаев. Доведение до персонала причин и обстоятельств всех ДТП, инцидентов и нарушений ПДД.	2017-2021 гг. по факту	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
8.12.	Организация совместных действий с местными органами ГИБДД при осуществлении на предприятии организационно-технических и воспитательных мероприятий по обеспечению безопасности движения автотранспорта.	2017-2021 гг. по планам работ	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
8.13	Проведение смотров-конкурсов «Лучший по профессии» среди водителей филиалов АО «ДРСК»	ежегодно	Директора филиалов.
8.14	Проведение общесистемных смотров-конкурсов «Лучший по профессии» среди водителей АО «ДРСК»	Один раз в два календарных года	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами

***Заместитель Генерального директора
по техническим вопросам-главный инженер***

n/n

А.В. Михалев